

Grundlagen des Projektmanagements

- › Projekt-Know-how: ein klarer Vorteil für Sie
- › Von der Zielbestimmung bis zum Abschluss

Was ist ein Projekt und wann ist projektorientiertes Arbeiten sinnvoll? Welche Bedingungen und Strukturen braucht sinnvolle Projektarbeit? Welche Anforderungen werden an das Projektmanagement gestellt?

Die „*Projektmanagement-Methode*“ ist heute nicht mehr aus dem unternehmerischen Alltag wegzudenken. Sie ist überall dort einsetzbar, wo es gilt, komplexe, bereichs- und funktionsübergreifende wie auch zeitlich befristete Aufgaben zu bewältigen, die im Rahmen normaler Routinevorgänge und Standardabläufe nicht optimal durchgeführt werden können.

Der Einsatz des Projektmanagements hat wesentlich zum Zweck, die Prozesse der Projektarbeit systematisch zu steuern und einen zielgerichteten Umgang mit vielfältigen Anforderungen wie auch möglichen Störfaktoren zu finden und lösungsorientiert anzuwenden.

Ihr Nutzen

Sie erlernen das Handwerkszeug, Methoden und Techniken des Projektmanagements für Ihren Arbeitsalltag anzuwenden. Grundsätze, Rahmenbedingungen und Voraussetzungen für erfolgreiche Team- und Projektarbeit werden Ihnen vermittelt.

- ✓ Projekt-/Auftragsziele klar zu definieren
- ✓ Projekte systematisch und `ganzheitlich` zu planen
- ✓ Umgang mit klassischen Fällen, Fehlern und Konflikten im Projekt

Zielgruppe

Projektverantwortliche und Mitarbeiter*innen aller Ebenen, die aktuell oder in naher Zukunft neben bzw. innerhalb ihrer Fachaufgaben und –funktionen Projektaufgaben zu bewältigen haben.

Methode

Input, Einzel- und Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch, Übungen an Fallbeispielen bzw. eigenen Praxisfällen, Präsentation und Diskussion, Feedback.

Inhalte

Projektmanagement-Grundlagen

- Was ist ein Projekt? / -management?
- Auftragsklärung, Projektabgrenzung, Projektschnittstellen
- Phasen eines Projektes

Projektstrukturierung und -planung

- Projektzielformulierung
- Projektplanung
- Projektstrukturplanung, Meilensteine, Projektablauf
- Termin-, Kosten- und Ressourcenplan
- Risikomanagement
- Informationsmanagement und Dokumentation
- Projektsteuerung und Controlling
- Projektabschluss

Menschen im Projekt

- Projektleitung, Team, Spezialisten
- Rollen- und Aufgabenverantwortung
- Teamregeln, Prioritäten und Verbindlichkeit
- Kommunikation und Transparenz

Seminarleitung

Angela Schmitz, Dipl. Sozialwirtin, Dipl. Soziologin
Systemisches Coaching, Beratung & Training

Seminardauer

Grundlagenseminar 3 Tage
Aufbauseminar 2 Tage

Termine & Ort

Inhouse auf Anfrage

Seminargebühr

Auf Anfrage

Weitere Themenschwerpunkte

- ⇒ Teamführung im Projekt
- ⇒ Team- und Projektarbeit – Gemeinsam zum Ziel
- ⇒ Krisen- und Konfliktmanagement in Projekten

Auf Anfrage erstelle ich Ihnen ein für Sie angepasstes Trainingskonzept.